CAISSE ENREGISTREUSE ELECTRONIQUE

SE-S10



MANUEL SIMPLIFIE DE L'UTILISATEUR



28/04/14

SOMMAIRE

1. Installation du rouleau de papier

① Ouvrir la plaque d'exposition.



② Tout en s'assurant que le papier est alimenté par le bas du rouleau, insérer ce dernier dans l'espace derrière le papier.



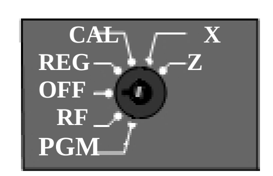
③ Placer la partie avant du papier au-dessus de l'imprimante.



④ Rabattre lentement la plaque d'exposition jusqu'à ce qu'elle s'encliquette.



2. Position de clé



OFF: Mode STOP, positionner la clé sur ce mode lorsque le magasin est fermé.

REG : Mode d'enregistrement des ventes lorsque le magasin est ouvert.

RF : Mode d'annulation des ventes : toutes les opérations effectuées en REG peuvent être annulées en RF par une saisie identique.

CAL : Mode calculatrice.

X : Mode lecture de caisse : permet d 'éditer les rapports de résultats sans vider la caisse. Cette opération peut être effectuée plusieurs fois dans la journée sans incidence sur le chiffre d'affaire.

Z : Mode remise à zéro : permet d'éditer les rapports de résultats et de vider la caisse. Cette opération est effectuée en fin de journée à la fermeture du magasin. Après cette opération, tous les compteurs journaliers sont remis à zéro.

PGM : Programmation de la caisse enregistreuse : cette partie n'est pas traitée dans ce manuel.

3. Présentation des touches d'utilisation

Fonction	Mode	Description	Page
FEED	Tous	Avance Ticket /journal.	---
PAPER SAVING	REG RF	Avec ou sans ticket client : appuyer sur la touche pour sélectionner l'impression ou non impression du ticket.	---
POST RECEIPT	REG RF	Edition ticket après finalisation.	---
NS	REG RF	Ouverture de tiroir sans vente : fonctionne uniquement si aucune vente n'est commencée.	---
CLK#	Tous	Enregistrement n° caissier (uniquement si la fonction caissier est activée) saisir le n° caissier et appuyer sur cette touche.	---
C	Tous	Correction avant enregistrement : corrige les montants affichés à l'écran et arrête l'alarme lors d'une erreur.	---
ERR.CORR	REG RF	Annulation de la dernière opération enregistrée.	7
-	REG RF	Remise en montant.	6
%	REG RF	Remise en % sur article ou sur sous total.	6
X/ DATE TIME	REG RF	Multiplication, programmation de la date et de l'heure.	7
PLU	REG RF	Saisie d'article par code avec prix programmé.	---
RC	REG RF	Fond de caisse : Permet de faire une entrée d'argent en espèces, saisir la somme, et appuyer sur la touche RA. Cette fonction mouvemente uniquement les espèces dans tiroir.	---
PD	REG RF	Sortie de caisse : Permet une sortie d'argent en espèces, saisir la somme, et appuyer sur la touche PO. Cette fonction mouvemente uniquement les espèces dans tiroir.	---
SUB TOTAL	Tous	Sous total : affiche à l'écran le total de la vente en cours.	---
CHK	REG RF	Mode de paiement chèque.	5
CH	REG RF	Mode de paiement Carte de Crédit.	5
CA/ AMT TEND	REG RF	Mode de paiement espèces.	5
DEPT/SHIFT	Tous	Changement de niveau de département.	5
DEPT 1 à 24	REG	Choix des départements programmés avec tva à sélectionner lors d'une vente.	---
7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 00 .		Clavier numérique : utiliser pour saisir les prix ou les quantités. **Ne jamais utiliser le point décimal** pour saisir une valeur. Utiliser la touche 00 pour les prix ronds sans centime.	5

4. Saisie d'une valeur à l'aide du clavier numérique

Saisir les prix de ventes à enregistrer avec les centimes **sans jamais utiliser le point décimal**.

Exemple : 5,35€.

[5] [3] [5] L'afficheur indique 5.35.

La touche double zéro (00) permet de saisir la valeur en centime des prix ronds de façon plus rapide.
Exemple : 10,00€.

[1] [0] [00] L'afficheur indique 10.00

5. Utilisation des touches Dépt à prix ouverts au clavier

Saisir le prix à enregistrer, appuyer sur la touche article souhaitée.

Exemple : 15,00€ en DEPT1 et 5, 50€ en DEPT17 réglé en espèces.

Clé en mode REG.

[1] [5] [00] → [DEPT1] → [DEPT SHIFT] → [5] [5] [0] → [DEPT17] → [CA/AMT.TEND]

6. Utilisation du mode de paiement

Après la saisie de la vente avec les touches de DEPTs clôturer par le mode de paiement.

Exemple : 15,00€ en département 1 et 5, 50€ en DEPT5 réglé par un mode de paiement.

Clé en mode REG.

[1] [5] [00] → [DEPT1] → [5] [5] [0] → [DEPT5] →
- → [CA/AMT.TEND]
- → [CHK]
- → [CH]

7. Rendu monnaie

Après la saisie de la vente, saisir le montant tendu par le client et clôturer par la touche espèces, l'afficheur indique le montant à rendre au client.

Exemple : 15,00€ en département 1, 20 € de montant tendu par le client en espèces.

Clé en mode REG.

[1] [5] [00] → [DEPT1] → [2] [0] [00] → [CA/AMT.TEND]

L'afficheur indique de rendre 5,00€ à rendre au client.

8. Règlements multiples

Après la saisie de la vente, saisir les montants tendus sur chaque touche de mode de paiement correspondant.

Exemple : 75,00€ en département 1, montant tendu 15,00€ en espèces, 20,00€ en chèque, 30,00€ en cartes de crédit.

Clé en mode REG.

7 5 00 → DEPT1 → 1 5 00 → CA/AMT.TEND→ 2 0 00 → CHK→ 3 0 00 → CH

9. Remise en % sur un article

Après la saisie de l'article à remiser, saisir le taux de la remise sans tenir compte du point décimal et appuyer sur la touche %-.

Exemple : 15,00€ en départ1, remise 10 % soit 1,50€ de réduction réglé en espèces.

Clé en mode REG.

1 5 00 → DEPT1 → 1 0 → %- → CA/AMT.TEND

10. Remise en % sur total d'une vente

Après la saisie de l'ensemble de la vente, saisir le taux de la remise sans tenir compte du point décimal et appuyer sur la touche %.

Exemple : 15,00€ sur le département 1, 5,00€ sur le département 5, remise 5 % sur l'ensemble de la vente, soit 1,00€ de réduction réglé en chèque.

Clé en mode REG.

1 5 00 → DEPT1 → 5 0 0 → DEPT5 → SUBTOTAL → 5 → %-→ CHK

11. Remise en valeur sur un département

Après la saisie d'un département à remiser, saisir la valeur de la remise et appuyer sur la touche -

Exemple : 15,00€ sur le dépt1, remise 1,00€ réglé en espèces.

Clé en mode REG.

1 5 00 → DEPT1 → 1 0 0 → - → CA/AMT.TEND

12. Multiplication

Saisir la quantité et appuyer sur la touche Multiplier, saisir la valeur unitaire et le département.

Exemple : 3 fois 15,00€ sur le Dépt 1, réglé en espèces.

Clé en mode REG.

[3] → [X] [1] [5] [00] → [DEPT1] → [CA/AMT.TEND]

13. Annulation du dernier enregistrement

Après la saisie d'un enregistrement erroné, appuyer sur la touche Erreur correction.
Cette touche permet d'annuler un enregistrement sur un département, un mode de paiement, etc…

Exemple : Après la saisie de 15,00€ sur le dépt 1, annuler cette enregistrement.

Clé en mode REG.

[1] [5] [00] → [DEPT1] → [ERR.CORR]

14. Annulation de la totalité d'un ticket ou retour de marchandise

La position de clè RF est utilisée pour retourner un département ou annuler la totalité d'une vente.

Exemple 1 : retour de 15,00€ dans le département 1 remboursé en espèces.

[Clé sur RF] → [1] [5] [00] → [DEPT1] → [5] [5] [0] → [CA/AMT.TEND]→ [Clé sur REG*]

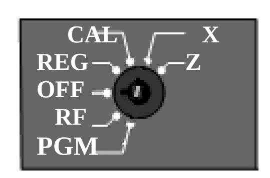
Exemple 2 : Annulation de vente complète déjà encaissée.

[Clé sur RF] → [Saisir tous les produits à annuler avec leurs montants respectifs] → [Sélectionner le mode de règlement utilisé lors de la vente erronée]→ [Clé sur REG*]

*Ne pas oublier de revenir en position REG pour réaliser les ventes suivantes

15. Edition des résultats

15.1. Edition des différents rapports



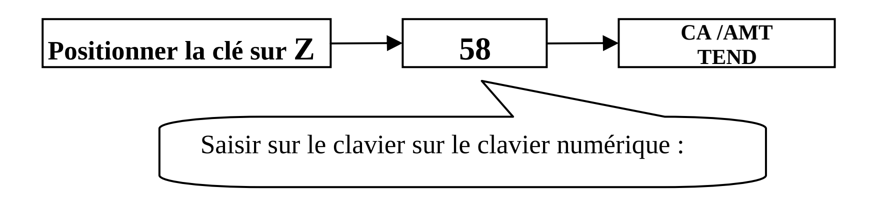
X : **Mode lecture de caisse (Impression sans remise à zéro) :**
Permet d'éditer les rapports de résultats sans vider la caisse. Cette opération peut être effectuée plusieurs fois dans la journée sans incidence sur le chiffre d'affaire.

Z : **Mode remise à zéro (Impression avec remise à zéro) :**
Permet d'éditer les rapports (journaliers ou mensuels) de résultats et de vider la caisse. Cette opération est effectuée en fin de journée à la fermeture du magasin. Après cette opération, tous les compteurs journaliers (ou mensuels) sont remis à zéro.

15.2. Impression du double des ventes de la journée (Journal Electronique)

Le journal électronique contient le double de vos ventes (Bande de contrôle), **vous devez l'éditer obligatoirement avant votre rapport financier de fin de journée.**

Le Journal EJ doit êtres édités de la façon suivants :



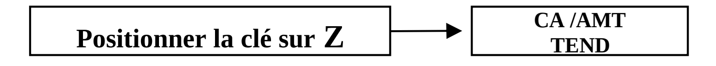
Ce rapport doit être conservé pour votre comptabilité.

15.3. Impression du rapport financier de fin de journée

X : Edition des lectures de caisse. Cette opération permet l'édition d'un résultat à l'instant T sans remise à zéro du compteur, cette opération peut être répétée autant de fois que nécessaire en cours de journée.

Z : Edition des remises à zéro journalières. Cette opération doit être effectuée à la fermeture du magasin pour clôturer la journée. Cette opération déclenche l'édition d'un rapport indiquant toutes les opérations effectuées tout au long de la journée et remet à zéro tous les compteurs journaliers.

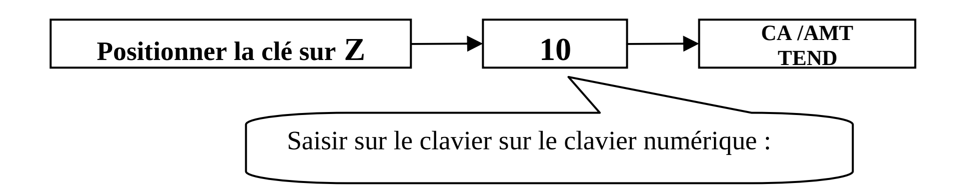
Les résultats journaliers doivent êtres édités de la façon suivants :



Ce rapport doit être conservé pour votre comptabilité.

15.4. Impression du rapport financier de fin de mois

Les résultats mensuels doivent êtres édités de la façon suivants :



Ce rapport doit être conservé pour votre comptabilité.

15.5. Termes utilisés sur les rapports quotidiens

CA BRUT =	Total des ventes produits (articles + départements)
CA NET =	Total des modes de paiement (espèces + chèques + cartes de crédit)
Remise - =	Remise en montant
Remise %- =	Remise en %
Correction =	Total des annulations enregistrements
Annulation =	Total des Annulations tickets
Retour =	Total des retours de marchandise
Retour clé =	Total des opérations en mode RF
Clients =	Nombre de ventes
Ref./tiroir =	Nombre d'ouvertures tiroir
Espèces =	CA en espèces
Chèques =	CA en chèques
Cartes =	CA en cartes de crédit
Esp.titroir =	Total espèces dans tiroir (CA en espèces + reçu acompte + sortie caisse)
CB.tiroir =	Total cartes de crédit dans tiroir
Chq.tiroir =	Total chèques dans tiroir

- A savoir : CA BRUT – Total des remises = CA NET
- Explications détaillées des rapports, voir pages 27 à 30 du mode d'emploi livré avec la caisse enregistreuse.